

DOCUMENTO JUSTIFICATIVO ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2026

AUDITORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Marzo de 2025

CONTENIDO

Documento Justificativo de Anteproyecto 2026	3
FUNDAMENTO LEGAL	3
1. GASTOS DE FUNCIONAMIENTO 2026: \$ 43.679.103.717 millones – Tope presupuestal.	5
1.1. A-01 GASTOS DE PERSONAL.....	5
1.1.1. PLANTA DE PERSONAL PERMANENTE	5
1.1.2. FACTORES SALARIALES COMUNES.....	6
1.1.3. REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DE FACTOR SALARIAL.....	7
1.1.4. CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NÓMINA	7
1.2. A-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS VIGENCIA 2026.	8
1.2.1. A-02-01 - ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS.....	9
1.2.2. A-02-01-01 - ACTIVOS FIJOS:.....	9
1.2.3. A-02-02 - ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS.....	9
1.2.4. A-02-02-01 - MATERIALES Y SUMINISTROS	9
1.2.5. A-02-02-02- ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	10
1.3. A-03 TRANSFERENCIAS CORRIENTES: \$141 millones.....	12
1.4. A-04 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL: \$20 millones	¡Error! Marcador no definido.
1.5. A-08 GASTOS POR TRIBUTOS, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA: \$176 millones 12	
2. SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA: \$676 millones	12
3. GASTOS DE INVERSIÓN 2025: \$21.214 millones	12
3.1. FORTALECIMIENTO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA UN MEJOR CONTROL FISCAL NACIONAL	13
3.2. FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL	16
3.3. CONSOLIDACIÓN DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO PARA LA VIGILANCIA Y EL CONTROL FISCAL NACIONAL	18
3.4. FORTALECIMIENTO DE LAS SINERGIAS ENTRE EL CONTROL SOCIAL Y EL CONTROL FISCAL EN LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN NACIONAL	20
3.5. CONSOLIDACIÓN DE LA FUNCIÓN DE VIGILANCIA Y CONTROL FISCAL DE LA AGR PARA CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL FISCAL EN COLOMBIA.....	21
4. VIGENCIAS FUTURAS	25
5. RESUMEN PROGRAMÁTICO	26

DOCUMENTO JUSTIFICATIVO DE ANTEPROYECTO 2026

De conformidad con lo establecido en el artículo 51 del Estatuto Orgánico del Presupuesto, compilado por el Decreto 111 de 1996, el Gobierno Nacional debe presentar a las Comisiones Económicas de Senado y Cámara, cada año, durante la primera semana del mes de abril, el anteproyecto del presupuesto anual de rentas y gastos.

Con fundamento en esta disposición, la Dirección General del Presupuesto Público Nacional-DGPPN del Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP), expidió la Circular Externa 012 de 2025, donde fijó los criterios y procedimientos para la elaboración del anteproyecto de presupuesto de la vigencia 2025.

Código unidad ejecutora	34-01-01
Nombre unidad ejecutora	AUDITORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA

FUNDAMENTO LEGAL

En la elaboración del anteproyecto de presupuesto de la Auditoría General de la República (AGR), se tuvo en cuenta, el Decreto Ley 403 de 2020, por el cual se dictan normas para la correcta implementación del Acto Legislativo 04 de 2019 y el fortalecimiento del control fiscal, el Decreto Ley 272 del 2000 que determinó su organización y funcionamiento y le dio autonomía administrativa, contractual y presupuestal, además de la Circular Externa 12 de febrero del 2025 del MHCP ya mencionada, junto con sus anexos.

La AGR es un organismo de vigilancia de la gestión fiscal, que está a cargo del Auditor General de la República de conformidad con lo señalado en el artículo 274 de la Constitución Política.

De acuerdo con el artículo 3 del Decreto Ley 272 de 2000:

“La Auditoría General de la República coadyuva a la transformación, depuración y modernización de los órganos instituidos para el control de la gestión fiscal, mediante la promoción de los principios, finalidades y cometidos de la función administrativa consagrados en la Constitución Política, el fomento de la cultura del autocontrol y el estímulo de la participación ciudadana en la lucha para erradicar la corrupción”.

Los artículos 4º y 5º del referido decreto establecen que el objetivo de la Auditoría General es ejercer la función de vigilancia de la gestión fiscal, en la modalidad más aconsejable, mediante los sistemas de control financiero, de gestión y de resultados, en desarrollo de los principios de eficiencia, economía y equidad.

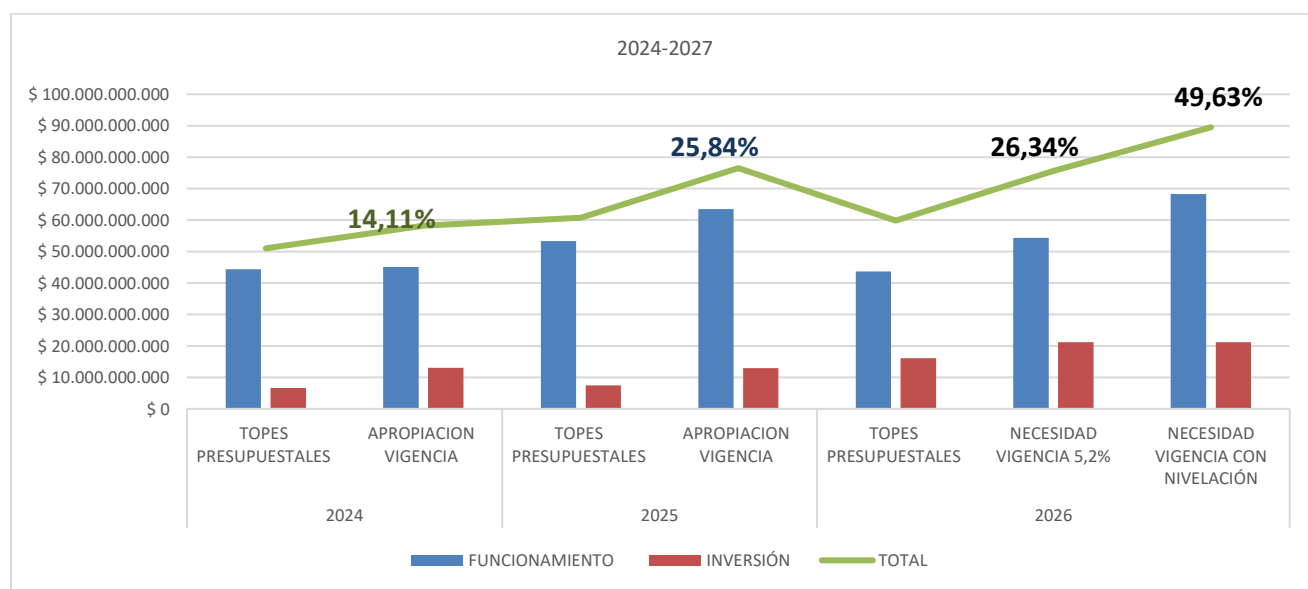
Estos artículos también establecen que la función de la entidad es ejercer la vigilancia de la gestión fiscal de la Contraloría General de la República (CGR), el Fondo de Bienestar Social de la CGR y de las contralorías territoriales, conforme a los procedimientos, sistemas y principios establecidos en la Constitución, para lo cual el Auditor General fijará las políticas, prescribirá los métodos y la forma de rendir cuentas y determinará los criterios que deberán aplicarse para la evaluación financiera, de gestión y de resultados, entre otros.

De acuerdo con el Plan Estratégico 2024-2027, la visión de la Auditoría General de la República es ser “... reconocida por su efectiva contribución a la transparencia de la gestión pública y a la transformación del Sistema Nacional de Control Fiscal.”

Conforme a lo anterior, el anteproyecto de presupuesto para la vigencia 2026, fue elaborado con base en la ejecución de los objetivos institucionales y estratégicos, propuestos en el Plan Estratégico 2024 - 2027 “Consolidando el control fiscal”.

Atendiendo las obligaciones derivadas del Decreto Ley 403 de 2020, se resalta la relevancia del papel que cumple la Auditoría General de la República en la lucha contra la corrupción y en la modernización del control fiscal del país, a través de, entre otras acciones, la certificación de la gestión y los resultados de las contralorías del país. Es nuestra expectativa, que el MHCP, más allá de la autonomía presupuestal de la cual goza la Entidad, sabrá interpretar el deber funcional de la institución frente a las funciones de salvaguarda de los recursos públicos, y de coadyuvancia sobre el sistema de control fiscal y de la propia gestión pública, en un contexto de transformación de esta función constitucional.

HISTÓRICO TOPES PRESUPUESTALES



De acuerdo con los topes presupuestales señalados en las últimas 3 vigencias, se puede evidenciar que el presupuesto de la AGR ha tenido el siguiente comportamiento entre los topes informados y la asignación presupuestal por vigencia y la necesidad proyectada para el 2026.

RUBRO	2024		2025		2026		
	TOPES PRESUPUESTALES	APROPIACION VIGENCIA	TOPES PRESUPUESTALES	APROPIACION VIGENCIA	TOPES PRESUPUESTALES	NECESIDAD VIGENCIA 5,2%	NECESIDAD VIGENCIA CON NIVELACIÓN
FUNCIONAMIENTO	\$ 44.417.873.955	\$ 45.140.118.402	\$ 53.301.152.800	\$ 63.510.000.000	\$ 43.679.103.717	\$ 54.363.210.825*	\$ 68.292.811.636*
INVERSIÓN	\$ 6.621.692.166	\$ 13.103.000.000	\$ 7.496.076.230	\$ 13.000.000.000	\$ 16.141.228.032	\$ 21.214.000.000	\$ 21.214.000.000
TOTAL	\$ 51.039.566.121	\$ 58.243.118.402	\$ 60.797.229.030	\$ 76.510.000.000	\$ 59.820.331.749	\$ 75.577.210.825	\$ 89.506.811.636

* Incluye Valor de Fondo de contingencias.

PRESUPUESTO SOLICITADO VIGENCIA 2026

De acuerdo con los techos presupuestales establecidos para la estructuración del ante proyecto de presupuesto para la vigencia 2026, se programó y cargó en el aplicativo SIIF para gastos de funcionamiento un valor total de **\$43.679.103.717**, de los cuales, **\$37.298.294.983**, corresponden a gastos de personal y **\$ 6.380.808.734** gastos para la adquisición de bienes y servicios; transferencias corrientes y gastos por tributos, multas, sanciones e intereses de mora.

De acuerdo con los techos presupuestales establecidos en el SIIF Nación para el proyecto de presupuesto para la vigencia 2026, se establecieron los siguientes montos:

1. GASTOS DE FUNCIONAMIENTO 2026: \$ 43.679.103.717 millones – Tope presupuestal.

De acuerdo con los techos presupuestales establecidos en el SIIF Nación para el proyecto de presupuesto para la vigencia 2026, se establecieron los siguientes montos

Los gastos de funcionamiento se desagregan así:

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO CON TOPES 2025 – 2026 CON PROYECCIÓN 5.2% y NECESIDAD REAL (Nivelación)

Cuenta	Vigencia 2025	Vigencia 2026 Topes	Vigencia 2026 Necesidad Real al 5,2%	Vigencia 2026 Necesidad Real con Nivelación
A-01 Gastos de personal	\$ 57.140.000.000	\$ 37.298.294.983	\$ 45.785.979.419	\$ 59.715.580.230
A-02 Adquisición de bienes y servicios	\$ 6.051.000.000	\$ 6.043.374.868	\$ 7.563.768.882	\$ 7.563.768.882
A-03 Transferencias corrientes	\$ 152.000.000	\$ 161.000.000	\$ 161.000.000	\$ 161.000.000
A-08 Gastos por tributos, multas y sanciones	\$ 167.000.000	\$ 176.433.866	\$ 176.433.866	\$ 176.433.866
TOTAL	\$ 63.510.000.000	\$ 43.679.103.717	\$ 53.687.182.166	\$ 67.616.782.977

A continuación, se presenta el detalle de cada uno de los componentes de los gastos de funcionamiento:

1.1. A-01 GASTOS DE PERSONAL

1.1.1. PLANTA DE PERSONAL PERMANENTE

Según lo establecido en la Resolución Reglamentaria No. 002 del 02 de febrero de 2021 de la Auditoría General de la República, la planta de personal está constituida por doscientos sesenta y un (261) empleos.

Los Gastos de Personal programados para el año 2026, se determina por valor de **\$45.786** millones, el cual fue proyectado teniendo en cuenta el Anexo 1 denominado “Anteproyecto de Presupuesto para la vigencia 2026: Supuestos Macroeconómicos, criterios y aspectos a considerar”, documento en el cual se

incluye el monto correspondiente al incremento salarial proyectado para 2026 del 5,2%. Sin embargo, el valor requerido asciende a los **\$59.715,5** millones teniendo en cuenta el “Concepto de viabilidad presupuestal nivelación salarial funcionarios de la Auditoría” con Radicado 1-2025-017167 del 12 de marzo de 2025, emitido por el Director General de Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

1.1.2. FACTORES SALARIALES COMUNES

Sueldo básico: Se calculó con base en la planta de personal actual, la cual está conformada por doscientos sesenta y un (261) empleos y con las asignaciones básicas incluida en la viabilidad presupuestal antes mencionada y aprobada por la Dirección Nacional de Presupuesto Público Nacional.

Gastos de representación: Se calcula teniendo en cuenta lo establecido en la circular 012 del 28 de febrero de 2025 para los cargos de Auditor General y Auditor Auxiliar.

Prima técnica salarial: Para los cargos del Nivel Asesor Grados 01 y 02, podrán percibir mensualmente una prima técnica equivalente hasta el 50% de la asignación básica mensual para los funcionarios que cumplan con los requisitos establecidos, considerando que las personas vinculadas y las que se vinculen posteriormente, además de cumplir con las exigencias mínimas de estudios y experiencia para cada empleo, deben ser profesionales altamente calificados y con alto nivel de desempeño para satisfacer las expectativas del Plan Estratégico de la Entidad.

Prima de Servicios: Los funcionarios de la Auditoría General de la República tienen derecho a una prima de servicio anual equivalente al valor de un mes de sueldo más una doceava de la bonificación por servicios, suma que se pagará en la segunda quincena del mes de junio de cada año.

Bonificación por servicios prestados: La bonificación por servicios prestados para los funcionarios de la Auditoría General de la República será equivalente al 50% de la asignación básica mensual que corresponda al empleado en la fecha en que se cause el derecho a percibirla, siempre que no devengue una asignación básica mensual superior a dos (2) salarios mínimos.

Para los demás funcionarios, la bonificación por servicios prestados será equivalente al 35% de la asignación básica mensual.

Horas Extras, dominicales, festivos y recargos: El artículo 11 del Decreto 899 del 2 de junio de 2023, reconoce el pago de horas extras a los funcionarios de los grados 01 del nivel técnico, o hasta el grado 05 del nivel asistencial, por lo cual en este rubro se ha estimado teniendo en cuenta las necesidades del servicio.

Prima de Navidad: Los funcionarios de la Auditoría General de la República que hayan laborado sin interrupción durante el último año, tienen derecho al reconocimiento y pago de una prima de navidad. Esta prima será equivalente a un mes de salario que corresponda al cargo desempeñado a treinta de noviembre y se paga en la primera quincena del mes de diciembre.

Prima de vacaciones: Es equivalente a quince (15) días del salario base de liquidación, por cada año de servicio.

1.1.3. REMUNERACIONES NO CONSTITUTIVAS DE FACTOR SALARIAL

Prestaciones sociales según definición legal: En este concepto se incluye Sueldo de vacaciones, indemnización por vacaciones y bonificación especial de recreación. Los empleados públicos o trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles, por cada año de servicio, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales.

Las vacaciones son calculadas de acuerdo con la programación que cada funcionario realiza al inicio del año, teniendo como política el disfrute de manera obligatoria en consonancia con lo dispuesto en las normas de austeridad del gasto.

Bonificación de Recreación: Los empleados de la Auditoría General de la República, que adquieran el derecho a las vacaciones e inicien el disfrute de estas dentro del año civil de su causación, tendrán derecho a la bonificación especial de recreación, la cual equivale a cinco (5) días de la remuneración mensual.

Prima Técnica No salarial: Los cargos de: Auditor Auxiliar, Director de Oficina, Director, Auditor Delegado, Secretario General y Gerentes Seccionales, Asesores grado 01 y 02 de acuerdo con lo establecido en el Decreto 296 del 05 de marzo de 2024, tienen derecho al reconocimiento de una prima técnica del 50% de la asignación básica mensual, la cual no constituye factor salarial para ningún efecto legal.

Prima de alta gestión: Dentro de este concepto encontramos la Prima de Alta Gestión para el cargo de Auditor General que se reconoce conforme a lo establecido en el artículo 2 del Decreto 296 del 5 de marzo de 2024.¹

Así mismo, este rubro incluye el valor de la Prima de Alta Gestión correspondiente al cargo de Auditor Auxiliar, los cargos Directivos Grado 01, 03 y 04, de acuerdo con el artículo 4 del Decreto 296 de 2024 y no constituye factor salarial para ningún efecto legal.

Quinquenios: Esta bonificación se liquida cada vez que el funcionario cumpla sin interrupción cinco (5) años continuos de servicio a la entidad, y que no haya aplicado sanción disciplinaria de ningún orden. Se efectúa con base en el salario que el funcionario devengue en la fecha en que se cause y no constituye factor salarial para ningún efecto legal.

1.1.4. CONTRIBUCIONES INHERENTES A LA NÓMINA

Se calculan con base en los costos de los servicios personales proyectados para los siguientes conceptos: Caja de Compensación Familiar, Fondos privados y públicos de Pensiones, Empresas Promotoras de Salud, Administradora de Riesgos Laborales, Fondo Nacional del Ahorro, Cesantías fondos privados, ICBF, SENA, Escuelas e Institutos Técnicos y ESAP.

Para el cálculo de la proyección de las Contribuciones Inherentes a la Nómina se consideró el número total de funcionarios (261) y los porcentajes de aportes correspondientes al empleador, proyectados para el año 2026.

¹ Por el cual se fijan las escalas de remuneración correspondientes a las distintas categorías de empleos de la Auditoría General de la República.

COSTOS NÓMINA POR NIVEL VIGENCIA 2026

Nivel de los cargos	No. Cargos	Necesidad 5,2%	Necesidad Nivelación
NIVEL DIRECTIVO	23	\$ 9.354.893.206	\$ 11.455.619.463
NIVEL ASESOR	36	\$ 12.004.079.283	\$ 14.780.115.487
NIVEL PROFESIONAL	151	\$ 20.896.113.530	\$ 27.750.410.263
NIVEL TÉCNICO	17	\$ 1.196.954.479	\$ 2.451.217.491
SECRETARIOS EJECUTIVOS	34	\$ 2.333.938.921	\$ 3.278.217.526
Total	261	\$ 45.785.979.419	\$ 59.715.580.230

1.2. A-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS VIGENCIA 2026.

Se realizó el ejercicio de proyección de los gastos de ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS de la AGR para la vigencia 2026, priorizando los gastos recurrentes, atendiendo los criterios de racionalidad del gasto, la atención de necesidades estratégicas, el aseguramiento de los mínimos operativos de los procesos misionales y de apoyo, y garantizando el soporte tecnológico y administrativo de las competencias misionales de la AGR.

Frente a los criterios comunicados por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, citados en el preámbulo de esta justificación, y particularmente frente a los criterios establecidos en la circular 012 de 2025, el documento CONPES 4138 de 2024, y el artículo 19 de la ley 2155 de 2021, implica que el valor solicitado para la vigencia 2026 debe ser inferior al valor apropiado para la vigencia 2025, esto es, una cifra menor a \$6.051 millones, lo cual exige que la propuesta del anteproyecto para el año 2026 se ajuste a esta condición, razón por la cual en un ejercicio de priorización del gasto la entidad identifica un valor mínimo de gasto en Adquisición de Bienes y Servicios por **\$6.043,3 millones**. Sin embargo, la necesidad real asciende a **\$7.563,7 millones**.

En la proyección de gastos para 2026, se tuvo en cuenta las vigencias futuras aprobadas mediante el radicado: 2-2024-024361 que asciende a \$2.872, ajustada en algunos casos por la variación del IPC y del incremento del salario mínimo, procurando mantener las medidas de austeridad del gasto.

Desglose de las necesidades reales:

CONCEPTO	VALORES SOLICITADOS Y AJUSTADOS A CIRCULAR EXTERNA 012 DE 2025, CONPES 4138-2024, Y LEY 2155 DE 2021	VALORES NECESIDADES REALES 2026
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	6.043.374.868	7.563.768.882
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	4.099.129	604.099.129
ACTIVOS FIJOS	4.099.129	604.099.129
ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS	6.039.275.740	6.959.669.753
MATERIALES Y SUMINISTROS	90.820.824	93.723.572
ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	5.948.454.916	6.865.946.181

De las diversas agrupaciones de gastos que se pueden establecer en esta materia, presentamos una breve descripción de los contenidos generales del anteproyecto para su análisis y aprobación, a saber:

1.2.1. **A-02-01 - ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS**

Esta cuenta del anteproyecto que comprende las subcuentas de Renovación del parque automotor y productos de propiedad intelectual, por valor de \$604 millones, los cuales se discriminan de la siguiente manera:

1.2.2. **A-02-01-01 - ACTIVOS FIJOS:**

La proyección de \$ 600 millones para la culminación de la renovación del parque automotor de la entidad, el cual se encuentra en el marco del plan de renovación del parque automotor y prevé la adquisición de tres (3) vehículos híbridos por valor de \$200 millones cada uno, pues se mantienen las condiciones de cuatro vehículos que tienen más de 11 años de uso y su depreciación, vida útil cumplida, altos costos de mantenimiento y consumo de combustible demandan su reemplazo, además se pretende lograr la reducción en los gastos por suministro de combustible para la vigencia 2026 con un ahorro del 28% frente a lo apropiado para el 2025.

Para este propósito se observó lo establecido en el Decreto 199 de 2024, el cual establece el Plan de Austeridad del Gasto 2024 para los órganos que hacen parte del presupuesto general de la Nación, el cual en su artículo 14, define: «**Vehículos oficiales.** Las entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación únicamente podrán adquirir vehículos automotores, cuando el automotor presente una obsolescencia mayor a seis (6) años, contados a partir de la matrícula del vehículo y su necesidad esté debidamente justificada en estudios que demuestren la conveniencia y el ahorro para la entidad.»

Así mismo, en productos de propiedad intelectual, \$4 millones para la adquisición de los tokens que requiere la Dirección Financiera para el uso del SIIF nación.

1.2.3. **A-02-02 - ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS**

Esta cuenta del anteproyecto que comprende las subcuentas de materiales y suministros y la de adquisición de servicios, suma \$6.959,6 millones los cuales se discriminan de la siguiente manera:

1.2.4. **A-02-02-01 - MATERIALES Y SUMINISTROS**

Con un valor propuesto de \$93,7 millones, está orientado a la financiación de gastos recurrentes como las publicaciones en el diario oficial, el suministro de combustible para el parque automotor y la financiación de la caja menor, reduciéndose a cero los gastos de papelería. Respecto de la caja menor, este gasto se soporta en el Decreto 1068 de 2015, que corresponde a gastos menores con carácter de urgencia, destinados en forma general para atender gastos de alimentación de reuniones de trabajo de la dirección superior de la entidad, y otros de apoyo relacionados con asuntos logísticos, de comunicaciones, reparaciones y compras menores, entre otros.

Para el caso del servicio de suministro de combustible se planea un ahorro del 28% frente al valor apropiado para el 2025, esto representa una reducción estimada en \$17 millones para el año 2026. Esta

proyección se realiza atendiendo las políticas de austeridad del gasto adoptadas por la AGR y como consecuencia de la renovación del parque automotor.

1.2.5. A-02-02-02- ADQUISICIÓN DE SERVICIOS

Esta subcuenta de gastos relacionada con los servicios que demanda la Entidad para soportar los procesos administrativos y logísticos, equivalen a un valor de \$6.865,9 millones, los cuales se subdividen en los siguientes conceptos:

A-02-02-02-005 - Servicios de construcción;

De este grupo de gastos, representado por las necesidades de mantenimiento de las cinco (5) sedes de propiedad de la AUDITORIA donde se prestan los servicios misionales de la Entidad, ubicadas en las ciudades de Medellín, Cali, Bucaramanga, Barranquilla y Neiva, se reactiva su inclusión dada su mínima atención para el 2025, por ser un gasto que pretende evitar mayores erogaciones en este objeto, así como evitar riesgos sobre la seguridad y/o afectación de las condiciones de salud ocupacional de los servidores públicos y, de seguridad de los clientes externos. Su atención se estima con un valor total de \$200 millones.

Los mantenimientos están relacionados con las actividades de pintura de oficinas, baños y zonas de bienestar; así como la reparación de cubiertas, cielos rasos, el mejoramiento de redes eléctricas y de comunicaciones, todas ellas consideradas como necesarias y no suntuarias.

A-02-02-02-006 servicios de alojamiento, transporte y electricidad

Corresponden al uso de la caja menor del Despacho de la Auditora General, al suministro de tiquetes aéreos, servicio de mensajería, y el servicio público de energía eléctrica y agua con un valor de \$396,5 millones. Para el servicio de energía eléctrica y agua se proyecta un valor con cero incrementos para el 2026 teniendo en cuenta las medidas de austeridad y el mejoramiento de la infraestructura de las sedes de la AGR, representando un ahorro importante en este objeto del gasto.

A-02-02-02-007 - Servicios Financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing.

Esta subcuenta con un valor de \$3.772,7 incluye el valor proyectado para la renovación del programa de seguros, los pagos de administración de sedes propias (Gerencias de Medellín, Cali, Bucaramanga, Barranquilla y Neiva), el pago de arrendamientos de inmuebles (Nivel Central, gerencias seccionales de Cúcuta, Montería, Villavicencio) y bodega. El concepto más representativo en este rubro corresponde al arrendamiento de la sede del nivel central que asciende a \$2.755,5 millones del valor total proyectado para la vigencia 2026.

También hacen parte de esta subcuenta los gastos de los servicios de fotocopiado, los gastos de arrendamiento de software de inventarios y nómina, los cuales equivalen a \$310,5 millones. Para el servicio de fotocopiado debe señalarse que se estima un ahorro del 11,5% para el 2026 debido a la ejecución del proyecto de gestión documental al interior de la Entidad.

A-02-02-02-008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

En este rubro, las necesidades de la entidad ascienden a \$1.200,3 millones incluye los servicios de aseo y cafetería a nivel nacional por valor de \$746,9 millones, así como el valor estimado para la Comisión Nacional del Servicio Civil en cuantía de \$220 millones correspondiente al reajuste del costo para las vacantes iniciales (131) y la inclusión de 8 nuevas, que deben incorporarse en el concurso abierto de méritos en trámite.

Para el caso del mantenimiento de vehículos que asciende a \$70 millones, se incluyen dos camionetas del despacho del Auditor y dos camionetas híbridas adquiridas en 2024, pero que por cumplimiento de garantía se debe atender este servicio; además de los cuatro (4) vehículos convencionales que aún poseemos y que tienen más de 11 años de uso.

Los otros gastos que componen este rubro son: servicio de telefonía por \$55 millones y mantenimiento de aires acondicionados por \$27,3 millones, los cuales son recurrentes y necesarios para el normal funcionamiento de la entidad y servicios especializados de medicina laboral en el marco del Sistema de salud y seguridad en el trabajo por valor de \$ 81 millones.

A-02-02-02-009 - Servicios para la comunidad, sociales y personales

En este objeto de gasto, las necesidades institucionales ascienden a \$1.170 millones que se discriminan de la siguiente manera:

Para el desarrollo del plan de bienestar social de la entidad que se proyectó en cumplimiento del Decreto Ley 1567 de 1998 artículos 19 al 23 se requieren recursos en cuantía de \$1.000 millones, así:

Artículo 19 del Decreto Ley 1567 de 1998: «Las entidades públicas que se rigen por las disposiciones contenidas en el presente Decreto - ley están **en la obligación de organizar anualmente, para sus empleados, programas de bienestar social e incentivos.**» (Negrilla fuera del texto original).

El artículo 20 del mencionado decreto, establece que: «(...) los programas de bienestar social deben organizarse a partir de las iniciativas de los servidores públicos como procesos permanentes orientados a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del empleado, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia; así mismo deben permitir elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, efectividad e identificación del empleado con el servicio.»

El artículo 22 determina las áreas de intervención que deben establecer las entidades al momento de promover las actividades contempladas en los planes de bienestar así: (...) «Áreas de intervención para promover una atención integral al empleado y propiciar su desempeño productivo, los programas de bienestar social que adelanten las entidades públicas deberán enmarcarse en el área de protección y servicios sociales y del área de calidad de vida laboral.»

Del mismo modo, a través del artículo 23 se definieron las áreas protección y servicios sociales de la siguiente forma: (...) «Área de Protección y Servicios Sociales. En esta área se deben estructurar programas mediante los cuales se atiendan las necesidades de protección, ocio, identidad y aprendizaje del empleado y su familia, para mejorar sus niveles de salud, vivienda, recreación, cultura y educación.

En lo referente a las áreas de calidad de vida el artículo 24 menciona lo siguiente: (...)«Área de Calidad de Vida Laboral. El área de la calidad de vida laboral será atendida a través de programas que se ocupen de

problemas y condiciones de la vida laboral de los empleados, de manera que permitan la satisfacción de sus necesidades para el desarrollo personal, profesional y organizacional.»

Además, hacen parte de este objeto del gasto el plan de capacitación por valor de \$31,5 millones el cual es necesario para la formación y fortalecimiento del talento humano, su importancia es altamente estratégica para en el empoderamiento de los equipos de trabajo y para la formación permanente del capital humano de la Institución; programa de estímulos por valor de \$95,5 millones, \$ 30 millones para la dotación de las brigadas de emergencia y \$13 millones para el pago de servicios de alcantarillado, recolección, tratamiento y disposición de desechos y otros servicios de saneamiento ambiental.

A-02-02-02-010 - Viáticos de los funcionarios en comisión

Este último concepto del grupo con un valor de \$126.2 millones, representa un gasto necesario para soportar la visibilidad de la Entidad, y para coadyuvar en el aseguramiento de la calidad de los procesos de apoyo, entre otros, como los relacionados con las agendas de cooperación internacional de OLACEFS, INTOSAI y de la ONU, no obstante, su estimación es deficitaria por las medidas de austeridad del gasto.

De igual forma, se debe considerar el retorno a la presencialidad del plan de auditorías que ejecuta la Entidad como objeto de su misionalidad, y que, con ello, la señora Auditora General de la República planea realizar acompañamientos en territorio a algunos equipos auditores.

1.3. A-03 TRANSFERENCIAS CORRIENTES: \$161 millones

En esta cuenta se programaron los recursos para atender las necesidades relacionadas con las licencias de maternidad y paternidad e incapacidades por \$141.000.000, que conforman el rubro Prestaciones Sociales. Así mismo Valor de la membresía a OLACEFS y Pacto Global de la ONU por valor \$20.000.000 que se reduce en un 20% en comparación con lo apropiado para vigencia 2025.

1.4. A-08 GASTOS POR TRIBUTOS, MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA: \$176 millones

Dentro de esta cuenta se incorporan los impuestos territoriales (predial y vehículos) por \$34.413.866 millones y la cuota de auditaje a la CGR que se calcula aproximada para la vigencia 2026 en \$142.020.000 millones.

2. SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA: \$676 millones

Para el cálculo del aporte al Fondo de Contingencias para la vigencia 2026 que se estimó un valor de **\$676.028.659 millones**, se estableció con base en el simulador del Ministerio de Hacienda.

Este valor no se encuentra incluido en el tope presupuestal.

3. GASTOS DE INVERSIÓN 2025: \$21.214 millones

El recurso de inversión con el que cuenta la AGR para la ejecución de sus proyectos de inversión es de \$16.141 millones (Dato SIIF), sin embargo, para la ejecución de los proyectos que se encuentran

enmarcados en el PEI 2024 - 2027 se requieren recursos por valor de \$21.214 millones para garantizar el debido cumplimiento de los objetivos y metas propuestos, tal como se explica a continuación, en el marco de las obligaciones del Acto Legislativo 04 del 2019 y del Decreto Ley 403 de 2020.

PROYECTO	APROPIACION 2025 MILLONES	TECHO SIIF 2026	REQUERIMIENTOS 2026	VARIACION REQUERIMIENTOS VS TECHO 2026
FORTALECIMIENTO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES PARA UN MEJOR CONTROL FISCAL. NACIONAL	5.100,00	5.801,00	7.624,00	-24%
FORTALECIMIENTO A LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LA AUDITORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA A NIVEL NACIONAL	1.850,00	2.967,00	3.899,00	-24%
CONSOLIDACIÓN DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO PARA LA VIGILANCIA Y EL CONTROL FISCAL NACIONAL	2.400,00	3.199,00	4.205,00	-24%
FORTALECIMIENTO DE LAS SINERGIAS QUE EXISTEN ENTRE EL CONTROL SOCIAL Y EL CONTROL FISCAL EN LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN NACIONAL	800,00	938	1.232,00	-24%
CONSOLIDACIÓN DE LA FUNCIÓN DE VIGILANCIA Y CONTROL FISCAL DE LA AGR PARA CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL FISCAL EN COLOMBIA NACIONAL	2.850,00	3.236,00	4.254,00	-24%
TOTAL	13.000	16.141	21.214	-24%

*Cifras en millones de pesos

Es importante resaltar que el techo presupuestal asignado para la vigencia 2026, presenta una variación negativa del 24%, lo que afecta el cumplimiento de los objetivos y metas de la entidad trazados en el PEI y de los cuales depende el logro de plan programático para el actual periodo constitucional de la AGR, así como del cumplimiento misional que exige el decreto 272 de 2000.

A continuación, se presenta el detalle de los recursos requeridos para cada uno de los temas a abordar con los proyectos de inversión:

3.1. FORTALECIMIENTO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARA UN MEJOR CONTROL FISCAL NACIONAL

Este proyecto tiene como objetivo agilizar la gestión de la información para la vigilancia y el control Fiscal. El mismo se define mediante tres objetivos específicos:

1. Mejorar la identificación y ejecución de acciones preventivas que eviten el daño al patrimonio: Se busca lograr el fortalecimiento de la capacidad de la AGR para desarrollar análisis predictivo en el control fiscal a través de herramientas de inteligencia de negocios y analítica de datos.
2. Mejorar los sistemas de información para la vigilancia y el control fiscal: Se ha programado la modernización de la arquitectura tecnológica, la cual incluye los servicios de conectividad, "collocation", almacenamiento, redes, comunicaciones, monitoreo, mesa de ayuda,

licenciamiento, interoperabilidad, procesamiento en la nube (*“cloud computing”*), equipos y el desarrollo de software con tecnología avanzada de microservicios para la transformación de los sistemas de información SIA (desarrollo *in house*).

3. Disminuir el nivel de riesgo en la gestión de la información: El desarrollo del proyecto busca el fortalecimiento del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información – MSPI, que incluye la puesta en operación del plan de contingencia, el plan de recuperación de desastres, el plan para la prevención de pérdida de datos, y los mecanismos de seguridad para prevenir ciberataques.

Para el cumplimiento de las metas definidas para este proyecto, se requieren recursos por \$7.624 millones de pesos para el 2026, conforme a la programación del proyecto en su formulación.

Justificación:

Dentro del Plan Estratégico Institucional 2024 – 2027 se establece la guía temática, ejes principales, programas, objetivos y metas en los que se enmarca la gestión de la entidad durante el periodo de 2024 al 2027, se destaca la línea estratégica de la tecnología, la innovación y desarrollo tecnológico, esto orienta la gestión para que con la implementación de proyectos de alto impacto en la entidad, se avance de forma integral y estratégica en el cumplimiento de todas las metas y objetivos de la entidad y por ende en el cumplimiento de la función misional del control fiscal.

Dentro de las actividades de planeación estratégicas adelantadas para la consolidación del citado plan, se encuentran un número importante de “Oportunidades” y “Debilidades” en los que hacemos énfasis, destacando que el proceso de gestión Tic es uno de los que presenta un mayor número de oportunidades, por lo cual, se hace necesario adelantar un análisis y sobre estos planear y ejecutar los proyectos para convertirlos en fortalezas, pero sobre todo, para que generen los resultados esperados dentro de la operación de la Auditoría General de la República, sus funcionarios y que además potencialicen la gestión de los demás componentes y procesos de la entidad para lograr avanzar de forma muy positiva en el cumplimiento de los objetivos institucionales, el mejoramiento continuo, cumplimiento de la función misional y propendiendo por la apropiación permanente de los valores.

Adicionalmente, los procesos de participación ciudadana, proceso auditor, orientación institucional, gestión de conocimiento requieren recursos financieros, tecnológicos y humanos necesarios para diseñar, implementar y mantener en el tiempo los proyectos y así mismo, para dar continuidad a los actuales que se ven como fortalezas y que han generado buenos réditos para la entidad, además, sin descuidar ni retroceder en los puntos que hoy son fortalezas.

Por lo anterior, es imperativo adelantar la planeación adecuada para el diseño e implementación de proyectos estratégicos de tecnología y realizar el seguimiento, control y mejoramiento continuo una vez se hayan implementado, además, garantizando el cumplimiento de los lineamientos y normatividad de propiedad intelectual y derechos de autor, tanto para el software y soluciones adquirido como los desarrollos e implementaciones propias.

Sobre lo anterior, se hace necesario continuar avanzando en la evolución de los sistemas actuales, mejorar en los procesos de comunicación interna y con los entes territoriales, avanzar sobre la optimización tecnológica de los procesos, continuar con la evolución, manteniendo y soportando las herramientas tecnológicas actuales y potencializándolas, sin que se afecte la operación normal y además con lo que se dé cumplimiento a la función misional de la Auditoría General de la República, el cumplimiento de la normatividad, la Política de Gobierno Digital, gobierno electrónico y aplicación de estándares

internacionales; por otra parte, se hace necesario continuar con los procesos para lograr la interoperabilidad con otras entidades de forma segura y garantizando la protección, salvaguarda y manejo adecuado de los datos e información que intervenga; sin dejar de un lado, la integración con los sistemas regionales y brindar nuevas soluciones adecuadas y articuladas con las seccionales.

De la misma forma, es fundamental hacer foco sobre la participación ciudadana en el proceso de control fiscal, otro de los ejes principales de nuestro Plan Estratégico, para que se implementen herramientas tecnológicas que permitan la interacción y comunicación en doble vía y permanente con la ciudadanía, mediante soluciones web, utilización de aplicaciones móviles para la denuncia y alertas ciudadanas, las cuales sean accesibles y seguras, para generar confianza y apropiación, mediante la verificación de la identidad de quienes participan en los procesos, pero salvaguardando y manteniendo la confidencialidad de los datos como lo establece la Ley 1581 de 2012, así mismo, que permitan la trazabilidad de las solicitudes, respuestas y acciones en general, y que con la data generada, se cuente con indicadores y estadísticas; por otra parte y no menos importante, se hace necesario continuar el proceso de mejoramiento y optimización del observatorio de políticas públicas de control fiscal.

De otra parte, en las políticas que orientan la gestión institucional, se destaca la Política de seguridad digital, seguridad y privacidad de la información por medio de la implementación de un Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información – MSPI, para su cumplimiento, es indispensable incluir de forma transversal en los procesos de la entidad en general y con mayor énfasis en los proyectos de base tecnológica, para los procesos, en especial de desarrollo de software, seguridad a nivel de comunicaciones, manejo y gestión de información, salvaguarda y conservación de datos y en general todas las actividades que se adelantan, de acuerdo a los estándares internacionales y mejores prácticas como el ISO 27.000 para así lograr la certificación de la entidad, también el poder minimizar los riesgos adelantando los procesos de *ethical hacking* para los sistemas *core* y los más críticos, así como los respectivos planes de remediación; sumado a esto, se hace necesario la implementación y actualización periódica de los planes de seguridad, plan de contingencia y de recuperación de desastres.

Sumado a esto, se requiere alinear los proyectos de tecnologías de información con los objetivos de desarrollo sostenible, , exigiendo que se implementen acciones, componentes y elementos por parte de los proveedores que interactúen con la entidad; así mismo, que todos los actores que intervienen en procesos con la Auditoría general de la república estén comprometidos con la conservación del medio ambiente, el manejo de residuos y propendan por la disminución de la huella de carbono; lo cual justifica la optimización y ampliación de la cobertura del sistema de gestión documental y expediente electrónico, garantizando la seguridad de la como lo determina la Ley 527 de 1999 y el decreto 2364 de 2012.

Lo anterior mediante la ejecución y cumplimiento de los productos y actividades relacionados a continuación, y para los cuales se requieren recursos para contratación de personal, soporte y mantenimiento de hardware y software, soporte de aplicativos SIA, diseño e implementación de proyectos de tecnologías de información, y servicios de conectividad y disposición de información, entre otros.

PRODUCTO	ACTIVIDAD
SERVICIOS DE INFORMACIÓN IMPLEMENTADOS	DESARROLLAR CASOS DE USOS Y SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL MODELO DE ANALÍTICA DE DATOS

	DISEÑAR NUEVAS INICIATIVAS DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LOS DESARROLLOS
SERVICIOS DE INFORMACIÓN ACTUALIZADOS	BRINDAR SOLUCIONES A LOS USUARIOS INTERNOS A TRAVÉS DE LA MESA DE SERVICIO
	IMPLEMENTAR LOS LINEAMIENTOS DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DE DATOS
	IMPLEMENTAR UNA ARQUITECTURA DE SOFTWARE PARA UN FLUJO EFICIENTE DE DATOS E INFORMACIÓN ENTRE LOS APLICATIVOS SIA Y EXTERNOS
	MANTENER LICENCIAS PARA TODOS LOS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS
	PONER EN OPERACIÓN Y MANTENER LA ESTRATEGIA DE EXPEDIENTE DIGITAL
	REALIZAR ECOSISTEMA DE SERVICIOS MICROSERVICIOS Y COMPONENTES DE SOFTWARE SIA
	SUMINISTRAR LOS SERVICIOS DE: CONECTIVIDAD Y COLLOCATION; MONITOREO DE INFRAESTRUCTURA; REDES Y COMUNICACIONES
	ADQUIRIR INFRAESTRUCTURA DE HARDWARE SOFTWARE LICENCIAS Y ACCESORIOS PARA UN MEJOR CONTROL FISCAL NACIONAL
DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS	IMPLEMENTAR LOS LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
	PONER EN OPERACIÓN EL BCP - PLAN DE CONTINGENCIA DISASTERS RECOVERY PLAN - DATA LOSS PREVENTION

3.2. FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL

Este proyecto tiene como objetivo fortalecer la implementación del modelo de gestión pública nacional en la AGR. El mismo se define mediante tres objetivos específicos:

1. Fortalecer las herramientas de planeación, seguimiento y gestión institucional
2. Fortalecer el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG
3. Fortalecer los procesos de gestión del conocimiento para los servidores públicos de la AGR

Para el cumplimiento de las metas definidas para este proyecto, se requieren recursos por \$3.899 millones de pesos para el 2026, conforme a la programación del proyecto en su formulación.

Justificación:

El Plan Estratégico Institucional 2024- 2027, “Consolidando el control Fiscal”, en su Objetivo Estratégico 4.5. Fortalecer las capacidades institucionales para elevar los niveles de productividad, en el marco del MIPG y de los sistemas de gestión certificados, tiene como alcance: “En el marco del MIPG, las mejoras tecnológicas, de procedimiento o de diseño asociadas tanto a los procesos misionales, como a los procesos de apoyo, que conduzcan a mejorar la evaluación del desempeño FURAG y la medición del índice de desempeño institucional”. Lo anterior en aras de lograr una debida implementación del MIPG.

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión actualizado mediante el Decreto 1499 de 2017, por parte del Gobierno Nacional, se ha definido como un marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades y organismos públicos, con el fin de generar resultados que atiendan los planes de desarrollo y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos, con integridad y calidad en el servicio, puede entenderse como una de estas herramientas, que desarrolla dichos principios constitucionales. MIPG es el sistema de gestión adoptado por la AGR mediante la resolución orgánica 010 de 2018, mediante la cual se define la Operación del modelo integrado de planeación y gestión a nivel institucional, conforme a las dimensiones y las políticas institucionales de gestión y desempeño, las líneas de defensa del Sistema Institucional de Control interno y se definieron responsables de cada dimensión

En términos generales, los propósitos finales de MIPG se pueden concretar en la articulación de los elementos de gestión existentes en un solo sistema, a través de marco de referencia que facilita dirigir, planear, ejecutar, eliminando paralelismos en los instrumentos y sistemas de evaluación y control con un único enfoque de desempeño institucional, basado en los valores del Servicio Público, para satisfacer las necesidades de los grupos de valor y grupos de interés.

La AGR tiene como referente la evaluación de la vigencia 2023 del FURAG, el cual refleja el grado de orientación que tiene la entidad hacia la eficacia (la medida en que se logran los resultados institucionales), eficiencia (la medida en que los recursos e insumos son utilizados para alcanzar los resultados) y calidad (la medida en la que se asegura que el producto y/o prestación del servicio responde a atender las necesidades y problemas de sus grupos de valor).

Por tratarse de un organismo de control el ámbito de aplicación del formulario solo contempla algunas de las políticas tales como Gobierno digital, Gestión estratégica del talento humano, Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción, Control Interno, Servicio al ciudadano, Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, Integridad, lo anterior invita a reflexionar acerca de la necesidad de implementar estrategias que permitan avanzar en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), en sus diferentes políticas de gestión y desempeño.

Así mismo, para garantizar la sincronía con los sistemas de Gestión de la AGR y lo establecido en el Decreto Ley 272 de 2000, en lo pertinente al desarrollo del Sistema de Control Interno, la Oficina de Control Interno como tercera línea de defensa y de acuerdo con lo establecido en la Guía de roles de las unidades u oficinas de control interno, auditoría interna o quien haga sus veces y lo concertado en la Política de Control Interno del MIPG, desarrolla actividades de ambiente de control, evaluación del riesgo, control y monitoreo, como actor esencial que aporta información de los ejercicios de seguimiento y evaluación en la aplicación del liderazgo estratégico, enfoque a la prevención, evaluación a la gestión del riesgo y la relación con entes externos. “Lo anterior, debido a que para MIPG es importante incorporar la política de control interno de forma transversal a las actividades, procesos, procedimientos, políticas asociadas a la gestión, de manera tal que, a través de sus componentes, sea posible valorar la efectividad de la estructura de control interno, para asegurar que las demás dimensiones de MIPG cumplan su propósito” (DAFP, 2023).

Teniendo en cuenta la madurez adquirida en el Sistema de Control Interno de la AGR y las evaluaciones del desempeño institucional FURAG – 2023, se observa una calificación del 84.4% del componente de control interno, en el cual, se ve la necesidad de articular este sistema atendiendo los cambios normativos más recientes en materia de control interno y control fiscal que permitan estructurar y fortalecer el control con enfoque preventivo dadas las modificaciones introducidas por el Acto Legislativo 04 de 2019 “Por medio del cual se reforma el Régimen de Control Fiscal”, reforma constitucional que dio lugar al nuevo modelo de *control fiscal, que tiene dentro de sus pilares el control preventivo y concomitante*.

De acuerdo con lo anterior, se requieren los recursos para la implementación del Sistema de Gestión por medio de las diferentes actividades que dan cumplimiento a las dimensiones, políticas y normas técnicas derivadas para una mejor gestión institucional y una eficiente respuesta a los ciudadanos mediante el apoyo de personal, movilización a las gerencias seccionales, sistemas de información implementados para la medición del MIPG, cumplimiento del plan de auditorías para la mejora de los sistemas, plan de conservación documental, plan de capacitación de servidores, materiales para jornadas de socialización, entre otros.

Lo anterior, mediante la ejecución y cumplimiento de los productos y actividades relacionados a continuación, y para los cuales se requieren recursos para contratación de personal especializado, apoyo logístico, gastos de transporte, capacitación, adquisición y soporte de software para el Sistema Integrado de Conservación, seguimiento a las normas ISO certificadas en la entidad, entre otras.

PRODUCTO	ACTIVIDAD
DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN	DEFINIR EL CRONOGRAMA DE ENTREGA DEL DOCUMENTO
	ELABORAR DOCUMENTO ESTRATÉGICO
	ELABORAR EL DOCUMENTO DE PLAN DE ACCIÓN
SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN SISTEMAS DE GESTIÓN	ACTUALIZAR AUTODIAGNÓSTICOS, PLANES DE TRABAJO Y/O MEJORAMIENTO ANUAL
	EJECUTAR LOS PLANES DE TRABAJO Y/O MEJORAMIENTO
	SOCIALIZAR EL SISTEMA DE GESTIÓN A NIVEL NACIONAL
	EJECUTAR EL PLAN DE AUDITORIA ANUAL
SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN	ACTUALIZAR, MODIFICAR Y SOCIALIZAR PROCEDIMIENTOS CONFORME MAPA DE PROCESOS ACTUAL
	ELABORAR DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES NORMATIVAS
	ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN PLANES DE TRABAJO CONFORME NORMAS DE REFERENCIA
SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	REALIZAR SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE PRESERVACIÓN
	SUMINISTRAR INFORMACIÓN MEDIANTE OTRO MEDIO DE REPRODUCCIÓN
SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	ELABORACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN
	EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE CAPACITACIÓN
	EVALUACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN

3.3. CONSOLIDACIÓN DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO PARA LA VIGILANCIA Y EL CONTROL FISCAL NACIONAL

Este proyecto tiene como objetivo Consolidar el proceso de gestión del conocimiento para el control y la vigilancia fiscal. El mismo se define mediante tres objetivos específicos:

1. Implementar un modelo de generación y producción de conocimiento especializado en la vigilancia y control fiscal que contribuya a resultados más efectivos en el control fiscal
2. Implementar herramientas metodológicas y de gestión estadística de la información y para el fortalecimiento de la analítica de datos para la vigilancia fiscal.
3. Fortalecer las capacidades de los funcionarios del control fiscal y de la ciudadanía para la apropiación del conocimiento especializado en la vigilancia y la gestión fiscal

Para el cumplimiento de las metas definidas para este proyecto, se requieren recursos por \$4.205 millones de pesos para el 2026, conforme a la programación del proyecto en su formulación.

Justificación:

El Decreto Ley 272 de 2000, establece que la misión de la AGR es coadyuvar a la transformación, depuración y modernización de los órganos instituidos para el control de la gestión fiscal, mediante la

promoción de los principios, finalidades y cometidos de la función administrativa consagrados en la Constitución Política, el fomento de la cultura del autocontrol y el estímulo de la participación ciudadana en la lucha para erradicar la corrupción.

Para cumplir con el mandato constitucional, la estructura orgánica de la AGR dispone de la Oficina de Estudios Especiales y Apoyo Técnico, cuyas funciones están relacionadas con la ejecución de estudios técnicos sobre temas y asuntos especializados sobre la vigilancia y el control fiscal. La AGR cuenta con el proceso de gestión del conocimiento especializado para la vigilancia y el control fiscal. El objetivo de este proceso es agregar valor público a la vigilancia de la gestión fiscal mediante la planeación, análisis, producción y divulgación del conocimiento especializado para la vigilancia de la gestión fiscal. Para ello se sustenta en la operación de áreas de trabajo (procedimientos):

- (i) la generación y producción de conocimiento especializado en control fiscal;
- (ii) la gestión del proceso estadístico para el conocimiento especializado en la vigilancia de la gestión fiscal;
- (iii) la apropiación social del conocimiento mediante procesos de formación y capacitación;
- (iv) la divulgación, promoción y comunicación institucional y
- (v) la gestión de la cooperación técnica.

En síntesis, la vigilancia y control fiscal que ejerce la AGR requiere de la gestión del conocimiento derivado del mismo ejercicio, esta gestión consiste en producir conocimiento de forma sistemática, producción que se soporta en la aplicación de un proceso estadístico; los resultados obtenidos se deben difundir entre los grupos de valor, que son los funcionarios de las contralorías del país y de la AGR y entre la ciudadanía en general; esta población requiere apropiarse dicho conocimiento mediante capacitación y complementariamente, la entidad debe articularse con otros actores relacionados con la vigilancia y el control fiscal para favorecer la producción de conocimiento.

Lo anterior, mediante la ejecución y cumplimiento de los productos y actividades relacionados a continuación, y para los cuales se requieren recursos para contratación de personal especializado, apoyo logístico, apoyo a procesos de capacitación mediante aula virtual, soporte de software, seguimiento e implementación de la norma técnica estadística, procesos de investigación, analítica de datos, Gestión del cambio, entre otras.

PRODUCTO	ACTIVIDAD
DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN	ARTICULAR INSTITUCIONALMENTE EL CONOCIMIENTO CON LOS PROCESOS MISIONALES DEL CONTROL FISCAL
	FORTALECER LAS ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES Y ESTRATEGIAS DE COOPERACIÓN PARA LA VIGILANCIA Y CONTROL FISCAL
DOCUMENTOS METODOLÓGICOS	AUMENTAR LA CAPACIDAD TÉCNICA Y METODOLÓGICA PARA PLANEAR, AVALAR Y CONTROLAR LA PRODUCCIÓN DE CONOCIMIENTO EN EL OBSERVATORIO DE POLÍTICA PÚBLICA DE CONTROL FISCAL
	DIVULGAR RESULTADOS DE PRODUCCION DE CONOCIMIENTO EN EL OBSERVATORIO
DOCUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	AUMENTAR LA CAPACIDAD TÉCNICA Y METODOLÓGICA PARA PLANEAR, AVALAR Y CONTROLAR LA PRODUCCIÓN DE CONOCIMIENTO EN EL OBSERVATORIO DE POLÍTICA PÚBLICA DE CONTROL FISCAL
	DIVULGAR RESULTADOS DE PRODUCCION DE CONOCIMIENTO EN EL OBSERVATORIO
DOCUMENTOS DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS	DEFINIR EL CRONOGRAMA DE ENTREGA DEL DOCUMENTO

	CONSOLIDAR EL DOCUMENTO FINAL
SERVICIO DE EDUCACIÓN INFORMAL EN ÁREAS RELACIONADAS CON EL CONTROL FISCAL	AUMENTAR LA FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE FUNCIONARIOS Y CIUDADANOS EN LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS Y LA ACADEMIA VIRTUAL DE LA AGR
	REALIZAR INFORME DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE FORMACIÓN Y CAPACITACION DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LA AGR
SERVICIO DE SEGUIMIENTO	IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA DE GESTIÓN DEL CAMBIO QUE POSIBILITE LA APLICACIÓN Y APROPIACIÓN DE MEJORAS EN LA VIGILANCIA Y EL CONTROL FISCAL
	REALIZAR SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA DE GESTIÓN DEL CAMBIO
SERVICIO DE DIVULGACIÓN PARA FORTALECER LA IMAGEN DE CONTROL FISCAL.	FORMULAR ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA AGR
	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA PROMOCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA AGR

3.4. FORTALECIMIENTO DE LAS SINERGIAS ENTRE EL CONTROL SOCIAL Y EL CONTROL FISCAL EN LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN NACIONAL

Este proyecto tiene como objetivo Fortalecer las sinergias entre el control social y el control fiscal en la lucha contra la corrupción. El mismo se define mediante dos objetivos específicos:

1. Aumentar la participación ciudadana en el control fiscal territorial
2. Mejorar la gestión de la Auditoría General de la República en la atención a la ciudadanía

Para el cumplimiento de las metas definidas para este proyecto, se requieren recursos por \$1.232 millones de pesos para el 2026, conforme a la programación del proyecto en su formulación.

Justificación:

El presente proyecto tiene como fundamento la obligación de coadyuvar en la transformación y modernización de las contralorías del País y el deber de estimular la participación ciudadana en la lucha para erradicar la corrupción. Coherentemente con lo anterior, la actual Auditora General de la República fue elegida en primera instancia por la Corte Suprema de Justicia y en segunda por el Consejo de Estado gracias a una propuesta programática que se estructuró a partir de cuatro grandes líneas estratégicas, de las cuales, para los propósitos del presente proyecto, resulta necesario rescatar dos; la primera es la que está orientada a fortalecer el sistema nacional de control fiscal desde el punto de vista de los elementos que conforman dicho sistema, a saber: la cultura de autocontrol, el sistema de control interno para potenciar su carácter preventivo, así como el control posterior y selectivo.

La segunda, está relacionada con el fortalecimiento de la participación ciudadana. Ambos pilares, se relacionan intrínsecamente ya que en la actualidad se reconoce en el ámbito internacional que el control social participativo constituye un insumo fundamental para el fortalecimiento del control fiscal en los territorios. Así pues, el presente proyecto está directamente relacionado con el fortalecimiento de la función pública del control fiscal a nivel territorial y más aún, con algunos de los principios sobre los que descansa nuestro Estado Social de Derecho, tales como la participación ciudadana, el poder soberano del pueblo y la transparencia, la probidad, la eficiencia y la eficacia administrativa.

La corrupción administrativa en Colombia ha alcanzado niveles profundamente preocupantes y aunque no se tiene una cifra oficial de su cuantía, se ha estimado entre los 30 y los 50 billones de pesos cada año, este desvío de los recursos públicos desde los objetivos para los cuales son invertidos hacia patrimonios personales se traduce en la profundización de la pobreza, la injusticia, la desigualdad y la violencia.

La función pública del control fiscal y la capacidad de los ciudadanos para vigilar toda forma de gestión

pública son dos de los mecanismos instituidos por la Constitución Política de Colombia para prevenir y combatir este fenómeno; sin embargo, lo que se observa es que una y otra institución no han logrado armonizarse completamente a través de los objetivos que tienen en común y sus sinergias resultan muy limitadas.

En este sentido, lo que puede observarse en la actualidad es que en más del 90% de los casos, las relaciones entre las contralorías territoriales y los ciudadanos interesados en participar en los asuntos públicos que definen buena parte de las realidades socioeconómicas en sus territorios se han estructurado a partir de tres aspectos.

El primero y más frecuente, son las denuncias ciudadanas que reciben las contralorías por supuestos hechos relacionados con el desvío de los fondos públicos, los sobrecostos en la contratación, el incumplimiento de metas y objetivos señalados en los planes de desarrollo, el deterioro ambiental y las precarias condiciones de grupos vulnerables como los niños, las personas de la tercera edad y los usuarios de los servicios de salud.

En segundo lugar, están las capacitaciones que algunas contralorías brindan a veedores y líderes sociales en asuntos cruciales de la gestión pública, tales como presupuesto, contratación y planeación.

En tercer lugar, aparecen las rendiciones de cuenta, que mayoritariamente resultan en el mero cumplimiento a una obligación legal, pero que no ofrecen la posibilidad a las contralorías territoriales de reconocer sus propias deficiencias e incumplimientos para tomarlos como punto de partida en el propósito de mejorar su gestión.

Si por sinergia entendemos la acción de dos o más causas cuyo efecto es superior a la suma de los efectos individuales, resulta entonces claro que a partir de estos tres elementos señalados anteriormente es imposible causar un efecto significativo en la lucha contra la corrupción y, por lo tanto, aparece como fundamental fortalecer e incrementar la profundidad y la extensión de la relación entre el control social y el control fiscal.

Lo anterior, mediante la ejecución y cumplimiento de los productos y actividades relacionados a continuación, y para los cuales se requieren recursos para contratación de personal especializado, apoyo logístico, gastos de transporte, seguimiento e implementación a la estrategia de participación ciudadana in situ., entre otras.

PRODUCTO	ACTIVIDAD
SERVICIO DE CONTROL FISCAL PARTICIPATIVO	IMPLEMENTAR COMITÉS DE CONTROL SOCIAL EN EL ÁMBITO TERRITORIAL
	REALIZAR Y EVALUAR ESPACIOS DE CUALIFICACIÓN A LOS CIUDADANOS INTERESADOS EN EL CONTROL SOCIAL
	AUMENTAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LA AUDITORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA PARA LA PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
SERVICIO PARA TRAMITAR QUEJAS Y DENUNCIAS CIUDADANA	IMPLEMENTAR EL COMPONENTE DE COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN DE PQRS
	REALIZAR JORNADAS PEDAGÓGICAS A LOS FUNCIONARIOS DE LA AGR RELACIONADAS CON LOS ELEMENTOS CONCEPTUALES Y TÉCNICOS DEL CONTROL FISCAL ASOCIADO CON LA ATENCIÓN CIUDADANA.

3.5. CONSOLIDACIÓN DE LA FUNCIÓN DE VIGILANCIA Y CONTROL FISCAL DE LA AGR PARA CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL FISCAL EN COLOMBIA

Este proyecto tiene como objetivo Consolidar y fortalecer el sistema de control fiscal en la Auditoría General de la República. El mismo se define mediante tres objetivos específicos:

1. Promover la apropiación de los cambios realizados en el sistema de control fiscal al interior de la AGR y en las contralorías territoriales
2. Desarrollar los nuevos conceptos que introdujo la reforma al sistema de control fiscal para su correcta aplicación en los ejercicios de vigilancia y control fiscal.
3. Aprovechar todas las competencias en materia de vigilancia y control fiscal, otorgadas a la Auditoría General de la República

Para el cumplimiento de las metas definidas para este proyecto, se requieren recursos por \$4.254 millones de pesos para el 2026, conforme a la programación del proyecto en su formulación.

Justificación:

La Auditoría General de la República (AGR) es la entidad encargada de contribuir al mejoramiento continuo de la gestión realizada por la Contraloría General de la República y las contralorías territoriales, además de ejercer la vigilancia y el control sobre su gestión fiscal. La AGR forma parte del Sistema Nacional de Control Fiscal (SINACOF), por lo que ha sido parte activa del proceso de transformación que ha vivido el Régimen de Control Fiscal en los últimos cuatro años, a partir de la reforma constitucional de 2019 mediante el Acto Legislativo 04 del 18 de septiembre de ese año.

Este proceso de transformación ha traído consigo cambios relevantes, tales como: i) la adopción de normas internacionales de auditoría, que han permitido la modernización de metodologías y herramientas tecnológicas; ii) la implementación de mejores prácticas en los ejercicios de vigilancia y control fiscal; iii) la incorporación de nuevas tipologías de auditoría, como la auditoría financiera, auditoría de gestión, auditoría de desempeño y auditoría de cumplimiento; iv) el fomento de la independencia, la transparencia y la ética para combatir la corrupción; y v) el fortalecimiento de la capacidad adaptativa de nuestros auditores, quienes aplican nuevos lineamientos manteniendo la oportunidad, calidad y seguridad de la información resultante de dichos ejercicios.

Adicional a lo anterior, uno de los propósitos del Acto Legislativo 004 de 2019, por medio del cual se reforma el régimen de Control Fiscal, es fortalecer las capacidades de las contralorías territoriales en materia de control fiscal, de manera que su gestión y resultados sean evaluados a través de indicadores por parte de la Auditoría General de la República.

Esta función se reglamentó por el Decreto Ley 403 de 2020, el cual en el artículo 30 estableció que además de certificar la gestión y resultados de las contralorías anualmente, se realicen evaluaciones parciales trimestrales.

Para cumplir con esta obligación, la AGR a través de la Auditoría Delegada para la Vigilancia de la Gestión Fiscal, diseñó un instrumento metodológico que contiene entre otros aspectos el listado y definición de los indicadores utilizados para dicha evaluación, y de esta forma obtener el denominado “índice de desempeño integral de gestión de las contralorías territoriales - AuditeCT” el cual cumple con los criterios normativos establecidos y a su vez con los requisitos que hicieron posible que partiendo de un registro administrativo obtenido en la rendición de las cuentas de las contralorías, hoy sea parte del Sistema Nacional Estadístico del DANE.

Ahora bien, el propósito de las evaluaciones, además de certificar o no a las contralorías territoriales, fomenta comportamientos óptimos en la gestión misional y administrativa de las contralorías territoriales del país.

Cabe señalar que la información presentada para la certificación anual por parte de las contralorías es insumo para llevar a cabo la ejecución del PVCF Plan de Vigilancia y Control Fiscal por parte de la Auditora General de la República.

Para contribuir con una fiscalización pública más efectiva, técnica y oportuna, es necesario consolidar y sostener los avances alcanzados redundando así en una mejor calidad de vida para los colombianos. Este es un propósito institucional de la actual Auditora General de la República, cuyo objetivo es avanzar a la siguiente fase del proceso de transformación, tal como se establece en el Plan Estratégico para el periodo 2024-2027, titulado *"Consolidando el Control Fiscal"*. En dicho plan se implementarán estrategias para consolidar y fortalecer el Sistema de Control Fiscal, manteniendo los estándares profesionales, técnicos y éticos reconocidos internacionalmente, con el fin de cumplir con efectividad los objetivos de control sobre el uso de los recursos públicos.

Con el propósito de alcanzar las metas propuestas, es fundamental: i) potenciar la fuerza de los Pronunciamientos Profesionales para entidades de fiscalización pública en los ejercicios de auditoría y otras actividades de fiscalización; ii) promover el uso de tecnologías de la información, inteligencia artificial y análisis de datos, para predecir y orientar los ejercicios hacia riesgos significativos que puedan impactar la gestión fiscal de las entidades públicas; iii) adaptar y promover auditorías de desempeño y cumplimiento alineadas con políticas públicas y con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), alcanzando la especialización técnica de los auditores del control fiscal del país; y iv) fortalecer el control interno de las entidades públicas y su articulación con el control fiscal.

Teniendo en cuenta que el control fiscal territorial en Colombia reconoce y aplica los pronunciamientos profesionales en los procesos de fiscalización pública, asegura una toma de conciencia sobre la importancia de recuperar la confianza de la ciudadanía en las entidades de control fiscal, mejora la calidad de vida de los colombianos y asegura el cumplimiento de los fines esenciales del Estado.

La realización de ejercicios de vigilancia y control fiscal basados en criterios claros de auditoría y análisis técnicos e imparciales garantiza que se obtengan resultados veraces con fundamento en evidencias, determina de manera objetiva si los recursos públicos se han utilizado de forma adecuada, contribuye al mejoramiento continuo de las entidades auditadas y, en caso necesario, recupera los recursos del erario.

Hablar hoy de la consolidación y el fortalecimiento de un Sistema de Control Fiscal que ha venido adoptando importantes cambios es una clara evidencia de que seguimos la misma dirección que la fiscalización pública a nivel mundial. Además de implementar procedimientos estandarizados, logrando así que los resultados de la fiscalización atiendan criterios de interés global.

Es importante destacar que la Auditoría General de la República impacta el control fiscal en dos sentidos: primero, como organismo de control fiscal que ejerce funciones de vigilancia y control sobre sus auditados; y segundo, como organismo de control fiscal que aplica el control sobre otros organismos de control fiscal. Esto implica una doble responsabilidad en el fortalecimiento de estos procesos de consolidación y exige mayores capacidades organizacionales y profesionales que sirvan como marco de acción para orientar la función de la auditoría pública en Colombia.

Conforme a lo explicado, se espera alcanzar los objetivos de la nueva fiscalización pública, mejorando las competencias de los auditores, así como la pertinencia, eficiencia y eficacia en la cadena de valor de la gestión de las entidades de control fiscal, contribuyendo finalmente al mejoramiento de la calidad de vida de los colombianos, que depende del adecuado uso de los recursos públicos destinados a satisfacer necesidades y resolver problemas.

Para cumplir con este proyecto, se requiere contar con los recursos necesarios para ejecutar las siguientes actividades:

- Promover la apropiación de los cambios realizados en el sistema de control fiscal dentro de la AGR y en las contralorías territoriales.
- Desarrollar los nuevos conceptos introducidos por la reforma al sistema de control fiscal para su correcta aplicación en los ejercicios de vigilancia y control fiscal.
- Hacer uso de todas las competencias en materia de vigilancia y control fiscal otorgadas a la Auditoría General de la República.
- Promover la apropiación de las nuevas normas adoptadas en materia de vigilancia y control fiscal.
- Promover la apropiación de las nuevas metodologías adoptadas para el ejercicio de vigilancia y control fiscal.
- Gestionar la apropiación del cambio en la cultura organizacional.
- Desarrollar el concepto de vigilancia fiscal.
- Aplicar el concepto de vigilancia y control en los ejercicios de fiscalización pública.
- Desarrollar y aplicar el concepto de pronunciamiento de carácter valorativo sobre la gestión de las contralorías auditadas.
- Promover y planificar la ejecución de auditorías de cumplimiento y desempeño en la AGR.
- Definir y socializar el alcance de la coadyuvancia por parte de la Auditoría General de la República a los sujetos vigilados.
- Planificar y realizar actividades de coadyuvancia en los sujetos vigilados.
- Identificar y aplicar correctamente cada una de las competencias otorgadas a la AGR en los ejercicios de vigilancia y control fiscal.

Lo anterior, mediante la ejecución y cumplimiento de los productos y actividades relacionados a continuación, y para los cuales se requieren recursos para contratación de personal especializado, apoyo logístico, gastos de transporte, consultorías para conceptos especializados, entre otras.

PRODUCTO	ACTIVIDAD
SERVICIO DE CONTROL FISCAL MICRO	PROMOVER LA SOCIALIZACIÓN Y APROPIACIÓN DE LOS CAMBIOS NORMATIVOS Y METODOLÓGICOS ADOPTADOS EN MATERIA DE VIGILANCIA Y CONTROL FISCAL
	PROGRAMAR Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL FISCAL A CARGO DE LA AGR
	SOCIALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL FISCAL A CARGO DE LA AGR
	PROMOVER LA GESTIÓN DEL CAMBIO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL EN MATERIA DE VIGILANCIA Y CONTROL FISCAL
SERVICIO DE CONTROL FISCAL MACRO	DESARROLLAR, SOCIALIZAR Y APLICAR NUEVOS CONCEPTOS EN MATERIA DE VIGILANCIA Y CONTROL FISCAL.
	PROMOVER, PLANIFICAR Y EJECUTAR AUDITORÍAS BAJO LAS NUEVAS TIPOLOGÍAS: DESEMPEÑO Y CUMPLIMIENTO.
SERVICIO DE SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	DEFINIR Y SOCIALIZAR EL ALCANCE DE LA COADYUVANCIA POR PARTE DE LA AUDITORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA A LOS SUJETOS VIGILADOS

	IDENTIFICAR CADA UNA DE LAS COMPETENCIAS OTROGADAS A LA AGR PARA SU CORRECTA APLICACIÓN EN LOS EJERCICIOS DE VIGILANCIA Y CONTROL FISCAL
	PROMOVER LA REALIZACIÓN Y ANÁLISIS DE TRABAJOS DE CARÁCTER CIENTÍFICO Y TÉCNICO CON INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES DEL PAÍS Y DE OTRAS REGIONES DEL MUNDO, ESPECIALIZADAS EN CONTROL Y FISCALIZACIÓN PARA SU DIFUSIÓN.

4. VIGENCIAS FUTURAS

- En el rubro de Funcionamiento se cuenta con vigencias futuras aprobadas para el 2026 por valor de \$2.872.482.277, así:

AUDITORIA GENERAL DE LA REPUBLICA VIGENCIAS FUTURAS 2026 – FUNCIONAMIENTO				
#	Bien o servicio a contratar	Rubro	Nombre Rubro	Valor vigencia futura 2026 (APROBADA)
1	Diarios, revistas y publicaciones periódicas, publicados menos de cuatro veces por semana - Diario oficial	A-02-02-01-003-002	Pasta o pulpa, papel y productos de papel; impresos y artículos relacionados	10.642.457,00
2	Servicios de limpieza	A-02-02-02-008-005	Servicios de soporte	430.585.624,00
3	Servicio de arrendamiento de bienes inmuebles a comisión o por contrata - archivo documental	A-02-02-02-007-002	Servicios inmobiliarios	22.608.712,00
4	Servicio de arrendamiento de bienes inmuebles a comisión o por contrata - Gerencia Cúcuta	A-02-02-02-007-002	Servicios inmobiliarios	25.834.466,00
5	Servicio de arrendamiento de bienes inmuebles a comisión o por contrata - Gerencia Montería	A-02-02-02-007-002	Servicios inmobiliarios	50.257.347,00
6	Servicio de arrendamiento de bienes inmuebles a comisión o por contrata - Gerencia Villavicencio	A-02-02-02-007-002	Servicios inmobiliarios	58.516.381,00
7	Servicio de arrendamiento de bienes inmuebles a comisión o por contrata - Nivel Central - BOGOTÁ	A-02-02-02-007-002	Servicios inmobiliarios	1.985.158.133,00
8	Servicios de Fotocopiado	A-02-02-02-007-003	Servicios de arrendamiento o alquiler sin operario	55.036.072,00
9	Servicio de mantenimiento de equipo de navegación y transporte- Mantenimiento del parque automotor.	A-02-02-02-008-007	Servicios de mantenimiento, reparación e instalación (Excepto servicios de construcción)	24.994.844,00
10	Combustible	A-02-02-01-003-003	Productos de hornos de coque; productos de refinación de petróleo y combustible nuclear	37.623.397,00
11	Servicios postales y de mensajería	A-02-02-02-006-008	Servicios postales y de	13.374.550,00

			mensajería	
12	Arrendamiento, soporte, mantenimiento y actualización Plataforma SEVEN-ERP	A-02-02-02-007-003	Servicios de arrendamiento o alquiler sin operario	82.752.964,00
13	Servicio mensual KACTUS HCM nómina estándar SaaS y presupuesto nómina con actualización y soporte	A-02-02-02-007-003	Servicio de arrendamiento o alquiler sin operario	75.097.330,00
Subtotal				2.872.482.277,00

- En cuanto a Recursos de Inversión, se tiene previsto solicitar vigencias futuras con cargo al proyecto **FORTALECIMIENTO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES PARA UN MEJOR CONTROL FISCAL. NACIONAL**, en cumplimiento del producto *Servicios de información actualizados*, en la actividad *Suministrar los servicios de: conectividad y collocation; monitoreo de infraestructura; redes y comunicaciones*, para los procesos de servicios de conectividad, accesibilidad de datos, voz, video e internet y los servicios que se concentran en el Datacenter de la AGR (Collocation).

Este trámite se iniciará en el mes de mayo, con los últimos estudios de mercado y permitirá garantizar la operatividad de la entidad hasta el mes de Julio de 2026.

5. RESUMEN PROGRAMÁTICO

La Auditoría general de la república incluyó sus operaciones de funcionamiento e inversión en los programas 2501 - Fortalecimiento del control y la vigilancia de la gestión fiscal y resarcimiento al daño del patrimonio público y 2599- Fortalecimiento de la gestión y dirección del sector Organismos de Control, identificando productos en los diferentes proyectos de inversión así:

PROGRAMA PRESUPUESTAL	OBJETIVO PEI 2024-2027	PROYECTO	OBJETIVO GENERAL
2501 - Fortalecimiento del control y la vigilancia de la gestión fiscal y resarcimiento al daño del patrimonio público	Objetivo Institucional 1 – Promover el fortalecimiento integral del sistema del control fiscal del país	CONSOLIDACIÓN DE LA FUNCIÓN DE VIGILANCIA Y CONTROL FISCAL DE LA AGR PARA CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL FISCAL EN COLOMBIA	Fortalecer la capacidad de la Auditoría General de la Republica para consolidar y fortalecer el sistema de control fiscal en la Entidad.
	Objetivo Institucional 2 - Implementar un programa de coadyuvancia para el fortalecimiento del control fiscal territorial, a través de la aplicación de estrategias de desarrollo humano y tecnológico	CONSOLIDACIÓN DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO PARA EL CONTROL Y LA VIGILANCIA FISCAL, NACIONAL	Consolidar la apropiación de la gestión del conocimiento producido para la vigilancia y control en los funcionarios del control fiscal y en los ciudadanos que ejercen control social.
	Objetivo Institucional 3 - Consolidar el control social en la lucha contra la corrupción, mediante la implementación de una estrategia multidimensional que promueva la participación ciudadana en el control fiscal.	FORTALECIMIENTO DE LAS SINERGIAS ENTRE EL CONTROL SOCIAL Y EL CONTROL FISCAL EN LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	Incrementar las sinergias entre el control fiscal y el control social en la lucha contra la corrupción.

2599- Fortalecimiento de la gestión y dirección del sector Organismos de Control	Objetivo Institucional 4 - Mejorar la capacidad de aprendizaje de la Entidad y de adaptación a las innovaciones tecnológicas incorporadas, para lograr un desempeño institucional más productivo	FORTEALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LA AUDITORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA A NIVEL NACIONAL	Fortalecer la implementación del modelo de gestión pública nacional en la AGR.
		FORTEALECIMIENTO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES PARA UN MEJOR CONTROL FISCAL. NACIONAL	Agilizar la gestión de la información para la vigilancia y el control fiscal.

En conclusión, los recursos aquí solicitados en este documento de anteproyecto de presupuesto permiten dar cumplimiento a los objetivos propuestos en el Plan Estratégico Institucional 2024 -2027 “Consolidando el Control Fiscal”, el cual se desprende de la propuesta programática que busca fortalecer a la Auditoría general de la república en la función de ejercer la vigilancia de la gestión fiscal de los sujetos vigilados conforme a los procedimientos, sistemas y principios establecidos en la Constitución.

MARÍA ANAYME BARÓN DURÁN
AUDITORA GENERAL DE LA REPÚBLICA

CARMEN ANDREA FÚNEME GONZÁLEZ
Secretaria General (E) – AGR

LUZ ADRIANA GRANADOS BECERRA
Directora Oficina de Planeación - AGR

Revisó: ODUBER ALEXIS RAMÍREZ ARENAS, Auditor Auxiliar- AGR